

## DEMANDE DE DEVIS

Référence de la demande de devis PR-PDP-T-MM-001 :

Date : 15 April 2024

Objet de la demande de devis : **POUR LA REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DE LA POLICE NATIONALE CONGOLAISE A MBUJI-MAYI, PROVINCE DU KASAI ORIENTAL**

- Lot 1 : Réhabilitation d'un bâtiment du Commissariat Provincial de la PNC à Mbuji-Mayi
- Lot 2 : Réhabilitation des sous-commissariats BEENA MABIKA et BEENA KABONGO
- Lot 3 : Réhabilitation des sous-commissariats KASAVUBU et WETRAFA

L'Organisation Internationale pour les Migrations vous demande de bien vouloir lui soumettre un devis pour la fourniture des biens, travaux et/ou services décrits dans le formulaire de soumission de demande de prix ci-dessous.

Lors de la préparation de votre offre, veuillez-vous référer aux informations de la demande de devis ci-dessous. Il est de votre responsabilité de veiller à ce que votre offre soit soumise avant ou à la date limite. Les offres reçues après la date limite de soumission, pour quelque raison que ce soit, ne seront pas prises en considération pour l'évaluation.

### INFORMATIONS SUR LA DEMANDE DE DEVIS

<b>Date limite de soumission de l'offre</b>	Date : <b>06 mai 2024</b> Heure : <b>16H00</b> Fuseau Horaire : <b>GMT+2</b>  En cas de doute sur le fuseau horaire dans lequel le devis doit être soumis, reportez-vous à <a href="http://www.timeanddate.com/worldclock/">http://www.timeanddate.com/worldclock/</a> .
<b>Méthode de soumission</b>	Le devis doit être soumis comme suit : <input type="checkbox"/> Appels d'offres électroniques <input checked="" type="checkbox"/> <b>Messagerie électronique (courriel) rfqdr@iom.int</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Remise en main propre au bureau de l'OIM Mbuji mayi ou OIM Kinshasa</b> <input type="checkbox"/> Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
<b>Coût de préparation du devis</b>	L'OIM n'est pas responsable des coûts liés à la préparation et à la soumission d'une offre par un soumissionnaire, quels que soient le résultat ou les modalités de la procédure de sélection.
<b>Conditions contractuelles</b>	Tout bon de commande qui sera émis à la suite de la présente demande de devis sera soumis aux conditions standard de l'OIM pour la fourniture de biens/services/transports/services médicaux, disponible à l'adresse <a href="https://www.iom.int/do-business-us-procurement">https://www.iom.int/do-business-us-procurement</a> ou aux modèles de contrat standard de l'OIM.
<b>Inspection du site</b>	Une inspection collective du site aura lieu comme suit :  Heure et fuseau horaire : <b>9H00 GMT+2</b>  Date : <b>23 avril 2024</b>  Emplacement (lieu de départ) : <b>Bureau Commissariat Provincial de la PNC à Mbuji-Mayi</b>

	<p>Les personnes référentes de l'arrangement sont les suivants :</p> <p><b>Logistique</b></p> <p>Nom : <b>Alain MBUYI</b>  Téléphone : <b>+243 811026346</b>  Email : <b>ambuyi@iom.int</b></p> <p>Programme</p> <p>Nom : <b>Gabin NSOKI</b>  Téléphone : <b>+243 814417550</b>  Email : <b>gnsoki@iom.int</b></p> <p>Les soumissionnaires doivent informer le point focal <b>deux (2)</b> jours à l'avance de leur intention de participer ou non à l'inspection du site et des coordonnées de leurs représentants qui y assisteront.</p> <p>L'inspection du site est :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>Obligatoire</b></p> <p><input type="checkbox"/> Pas Obligatoire</p>
<b>Documents à fournir</b>	Les soumissionnaires doivent soumettre et signer le formulaire de soumission ci-dessous.
<b>Période de validité de l'offre</b>	L'offre reste valable pendant 60 jours à compter de la date limite de soumission.
<b>Prix</b>	Les offres doivent porter sur les biens, les travaux et/ou les services mentionnés dans la spécification/les mandats/le cahier des charges.
<b>Soumissions partielles</b>	<input type="checkbox"/> Non autorisé <input checked="" type="checkbox"/> <b>Autorisé : L'offre par lot est autorisée mais chaque devis par lot doit être complet. Les offres avec un devis incomplet sont irrecevables.</b>
<b>Clarifications</b>	Personne de contact pour la correspondance, les notifications et les clarifications Personne à contacter : <b>Frederic SAEZ</b> Adresse e-mail : <b>rfqdr@iom.int</b>
<b>Méthode d'évaluation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Le contrat sera attribué à l'offre la plus basse et substantiellement conforme <input type="checkbox"/> Autre Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. L'évaluation des propositions se fait selon les étapes suivantes : a) <b>Examen préliminaire</b> OIM examine les offres pour déterminer si elles sont complètes au regard des exigences minimales en matière de documentation, si les documents ont été dûment signés et si les propositions sont généralement en règle, entre autres éléments qui peuvent être utilisés à ce stade. L'OIM se réserve le droit de rejeter toute offre à ce stade. b) <b>Évaluation des offres techniques</b> Le comité d'évaluation de l'OIM examinera et évaluera les offres techniques en fonction de leur réceptivité au cadre de référence et aux autres documents de DAO, en appliquant les critères d'évaluation, les sous-critères et le système de points spécifiés les formulaires de soumission. Une proposition est déclarée non recevable à l'étape de l'évaluation technique si elle n'atteint pas la note technique minimale. c) <b>Évaluation des offres financières</b> Les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique minimale seront ouvertes à l'évaluation. La méthode de notation qui sera basée sur le prix le plus bas.
<b>Droit de ne pas accepter de devis</b>	L'OIM n'est pas tenu d'accepter des devis, ni d'attribuer un contrat ou un bon de commande

Date prévue pour l'attribution du contrat/bon de commande.	Date: 22 Mai 2024
--	-------------------

Nous vous remercions et attendons avec intérêt votre devis.

Publié par :

Signature : \_\_\_\_\_

Nom : Fabien SAMBUSSY

Titre : Président du CEAO

Date : 15 avril 2024

### FORMULAIRE DE SOUMISSION

Référence de la demande de devis : POUR LA REHABILITATION DES INFRASTRUCTURES DE LA POLICE NATIONALE CONGOLAISE A MBUJI-MAYI, PROVINCE DU KASAI ORIENTAL	Date : 15 April 2024
N° de référence RFQ : PR-PDP-T-MM-001	

#### Exigences (Cahier de Charge)

Lien de téléchargement : [CdC-MM-01-all.pdf](#)

#### Conditions de livraison :

Le marché sera attribué à l'offre la plus basse, substantiellement conforme. La conformité substantielle est basée sur des réponses satisfaisantes aux parties A à F comme suit :

##### A) Qualification, capacité et expertise du soumissionnaire

Fournir une brève description de l'organisation, y compris l'année et le pays de constitution, ainsi que les types d'activités entreprises.

##### B) Expérience pertinente antérieure

Veillez n'énumérer que les affectations similaires précédentes réalisées avec succès au cours des **3 dernières années**.

Énumérez uniquement les missions pour lesquelles le soumissionnaire a été légalement contracté ou sous-traité par le Client en tant qu'entreprise ou était l'un des partenaires du consortium/de la coentreprise. Les missions réalisées par les experts individuels du Soumissionnaire travaillant à titre privé ou par l'intermédiaire d'autres entreprises ne peuvent pas être revendiquées comme l'expérience pertinente du soumissionnaire, ou celle des partenaires ou sous-traitants du Soumissionnaire, mais peuvent être revendiquées par les Experts eux-mêmes dans leur CV. Le soumissionnaire doit être prêt à justifier l'expérience revendiquée en présentant des copies des documents pertinents et des références si cela lui est demandé.

Nom du projet et pays d'affectation	Coordonnées du client et de la référence	Valeur du contrat	Période d'activité et statut	Types d'activités entreprises et rôle (entrepreneur, sous-traitant ou membre du consortium)

Les soumissionnaires peuvent également joindre leurs propres fiches techniques de projet avec plus de détails pour les affectations ci-dessus.

- Vous trouverez ci-joint les déclarations de rendement satisfaisant des 3 (trois) principaux clients ou plus.

### C) Situation financière

<b>Chiffre d'affaires annuel des 3 dernières années</b>	Année	Monnaie	Quantité
	Année	Monnaie	Quantité
	Année	Monnaie	Quantité
<b>Dernière cote de crédit (s'il y a lieu), indiquez la source et la date.</b>	<p>Attache l'engagement écrit de la banque, pour un montant non-inférieur à 50% de la valeur de l'offre.</p> <p>Si une ligne de crédit n'est pas disponible, fournir un certificat de dépôt d'espèces spécifiquement dédié au contrat ou au projet.</p>		

Informations financières (Monnaie de l'État)	Informations historiques pour les 3 dernières années		
	Année 1	Année 2	Année 3
	<i>Informations tirées du bilan</i>		
Total de l'actif (AT)			
Total du passif (TL)			
Actif circulant (CA)			
Passif à court terme (CL)			
	<i>Informations tirées de l'état des résultats</i>		
Total / Revenu brut (TR)			

Bénéfices avant impôts (PBT)			
Bénéfice net			
Ratio à court terme (actif à court terme/passif à court terme)			

Vous trouverez ci-joint des copies des états financiers vérifiés (bilans, y compris toutes les notes y afférentes et comptes de résultat) pour les exercices requis ci-dessus, en respectant la condition suivante :

- a) Doit être refléter la situation financière de l'Auteur de l'Offre ou de la partie à une coentreprise, et non des sociétés sœurs ou mères ;
- b) Les états financiers historiques doivent être vérifiés par un expert-comptable agréé ;
- c) Les états financiers historiques doivent correspondre à des exercices comptables déjà terminés et audités. Aucune déclaration pour des périodes partielles n'est acceptée.

#### D) Méthodologie, approche et plan de mise en œuvre proposés

Cette section doit démontrer la réceptivité du soumissionnaire au mandat en identifiant les composantes spécifiques proposées, en répondant aux exigences, en fournissant une description détaillée des caractéristiques essentielles de rendement proposées et en démontrant comment l'approche et les méthodologies proposées satisfont ou dépassent les exigences. Tous les aspects importants doivent être abordés de manière suffisamment détaillée et les différentes composantes du projet doivent être suffisamment pondérées les unes par rapport aux autres.

D.1 Une description détaillée de l'approche et de la méthodologie permettant au soumissionnaire d'atteindre ou de dépasser les exigences du cadre de référence, en gardant à l'esprit l'adéquation aux conditions locales et à l'environnement du projet. Détaillez la manière dont les différents éléments de service doivent être organisés, contrôlés et fournis.

D.2 La méthodologie doit également inclure des détails sur les mécanismes internes d'examen technique et d'assurance qualité du Soumissionnaire y compris la gestion de la qualité ; la santé et la sécurité ; et les questions environnementales.

D.3 Expliquez si des travaux seront sous-traités, à qui, en quelle quantité, la raison d'être de ces travaux, les rôles des sous-traitants proposés et la façon dont chacun fonctionnera en équipe.

D.4 Description des mécanismes et outils de suivi et d'évaluation du rendement disponibles ; la manière dont ils doivent être adoptés et utilisés pour un besoin spécifique.

D.5 Plan de mise en œuvre, y compris un diagramme de Gantt ou un calendrier de projet indiquant la séquence détaillée des activités qui seront entreprises et leur calendrier correspondant. Le calendrier de construction et le calendrier de main-d'œuvre respecte le délai d'achèvement proposé par l'OIM de **03 mois**.

D.6 L'entreprise devrait présenter une liste des principaux équipements suivants pour l'exécution des travaux. L'OIM se réserve le droit d'effectuer des visites sur place pour vérifier que tout l'équipement proposé existe et est en bon état de fonctionnement.

Le soumissionnaire est encouragé à soumettre une liste supplémentaire d'équipement complet pour l'exécution du Contrat.

SN	Équipement	Quantité	Description, marque et âge	État (neuf, bon, mauvais)	Indiquer la forme d'accès à l'équipement (possédé, loué, à louer)
1					
2					
3					
4					

### E) Structure de gestion et personnel clé

E.1 Décrire l'approche globale de gestion de la planification et de la mise en œuvre du projet. Incluez des détails sur les membres clés du personnel, y compris leur nom et leur nationalité, le poste qu'ils occuperont et leur rôle conformément aux termes de référence. Inclure un organigramme pour la gestion du projet décrivant la relation entre les postes clés et les désignations. Fournir une feuille de calcul pour montrer les activités de chaque personnel et le temps alloué à son implication.

E.1.1 Le personnel clé qui sera évalué pour ce contrat est indiqué dans le tableau ci-dessous.

	Position	Nom du personnel proposé	Qualifications	Années d'exp. pertinentes	Nombre d'années d'expérience dans le poste proposé
1	Chef de projet				
2	Ingénieur Travaux				
3	Chef de chantier				

E.2 Pour chacun des membres clés du personnel, fournir le CV et le diplôme.

### F) Proposition Financière

**Soumettre une copie signée dans PDF et une copie dans Excel.**

**Devise de la proposition :** Dollars Américain.

Lien de téléchargement : [BOQ Réhab PNC Mbuji-Mayi-Devis.xlsx](#)

Nous certifions par la présente qu'un calendrier de construction préliminaire réalisable et un énoncé de méthode ont été soumis pour utilisation dans l'exécution du contrat; le personnel de supervision clé ci-dessus est disponible pour l'exécution du contrat; et les installations et équipements ci-dessus sont disponibles pour l'exécution du contrat.

Signature et NOM de la personne autorisée

### Critères de l'examen préliminaire

Tous les critères seront évalués sur la base de la réussite ou de l'échec et vérifiés lors de l'examen préliminaire

Critères	Documents pour établir la conformité
Exhaustivité de la proposition	Tous les informations et documents demandés de parties A à F ont été fournis et sont complets et la sécurité de la proposition
Le Soumissionnaire accepte les Conditions Générales du Contrat telles que spécifiées au tableau DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE	Déclaration rempli et signé.
Proposition de sécurité avec une durée de validité conforme	La forme acceptable de garantie de la proposition
Le soumissionnaire a assisté à l'inspection obligatoire du site	Présence consignée dans le rapport d'inspection du site signé par le représentant de l'OIM.
Les formulaire type de l'OIM ont été utilisés pour la soumission de l'entrepreneur et devis quantitatif	Tous les documents

### Critères d'évaluation technique

Les critères de qualification technique sont les exigences minimales qui seront évaluées sur une base pondérée. Cela déterminera si l'offre répond à l'essentiel des exigences techniques. Toutes les offres doivent être vérifiées pour vérifier leur conformité substantielle aux exigences techniques.

Résumé des sections d'évaluation des propositions techniques		Points pouvant être obtenus
1.	Qualification, capacité et expérience du soumissionnaire	40
2.	Méthodologie, approche et plan de mise en oeuvre proposés	45
3.	Structure de gestion et personnel clé	15
	<b>Total</b>	<b>100</b>
	<b>Note de passage:</b>	<b>60 sur 100</b>

Section 1. Qualification, capacité et expérience		
Critères	Exigence	Points
<p>(a) <b>Le volume annuel des travaux de construction</b> : d'au moins <i>trois fois</i> supérieur au cout total de son offre ;</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer à travers des projets antérieurs sa capacité à produire un volume annuel minimal des travaux construction.</p>	Le soumissionnaire démontre sa capacité à produire un volume annuel des travaux de construction d'au moins <i>3 fois supérieur</i> au cout total de son offre.	5
	Le soumissionnaire ne démontre pas sa capacité à produire un volume annuel des travaux de construction d'au moins <i>3 fois supérieur</i> au cout total de son offre.	0
<p>(b) <b>Expérience similaire</b>: Expérience similaire réussie en termes de nature et de complexité équivalentes, réalisée pour le compte de l'ONU et d'ONGI ou d'autres organisations réputées au RDC. Fournir des preuves telles que des contrats ou des bons de commande et des certificats.</p> <p>Le soumissionnaire doit démontrer à travers des projets antérieurs sa capacité à produire un travail de haute qualité.</p> <p>Le soumissionnaire, dans les <i>3 dernières années</i>, a l'expérience en qualité de maître d'oeuvre dans la construction de <b>travaux</b> de nature et complexité équivalentes à celles des Travaux conformer à cette exigence, le coût des travaux cités doit être au moins équivalent à <i>75% du coût estimé</i> du projet devant être achevé à 70 %.</p>	<i>d'au moins 5 travaux</i>	10
	<i>d'au moins 3 travaux</i>	5
	<i>de moins de 3 travaux</i>	0
<p>b) <b>Capacité financière</b> : Cette catégorie est basée sur la capacité financière des soumissionnaires à mobiliser et à réaliser réellement la mission proposée avec le besoin de préfinancement.</p> <p><b>Requis:</b></p> <p>- Les liquidités et / ou facilités de crédit, nets d'autres engagements contractuels et hors tous paiements anticipés qui pourraient être faits en vertu du Contrat, dont le montant n'est pas inférieur à <i>50% du coût estimé du projet</i>.</p>	Le soumissionnaire démontre une situation financière positives dans les comptes de résultat et les rapports des auditeurs pour les <i>trois dernières années</i> et les liquidités et / ou facilités de crédit, nets d'autres engagements contractuels et hors tous paiements anticipés qui pourraient être faits en vertu du Contrat, dont le montant n'est pas inférieur à <i>50% du coût estimé du projet</i> .	15
	Exigences non remplies.	0



- Des rapports sur la situation financière du Soumissionnaire, tels que les compte de résultat et les rapports des		
auditeurs pour <i>les trois dernières années</i> ;		
<b>Total Section 1</b>		30

### Méthodologie, approche et plan de mise en oeuvre proposés

Section 2. Méthodologie, approche et plan de mise en oeuvre proposés		
Critères	Exigence	Points
	+/- une semaine du délai d'achèvement proposé par l'OIM	5
<p><b>Programme des travaux</b> : Cette catégorie est basée sur le délai proposé pour réaliser les travaux. Un calendrier de construction et un calendrier de main-d'œuvre détaillé des travaux (séquence des activités sur la manière dont les travaux seront mis en oeuvre) est requis pour montrer comment le programme des travaux a été planifié.</p> <p><b>a) Calendrier de travaux</b> : Le calendrier de construction et le calendrier de main-d'œuvre respecte le délai d'achèvement proposé par l'OIM</p>	<p>Supérieur qu'une semaine du délai d'achèvement proposé par l'OIM OU Inférieur qu'une semaine du délai d'achèvement proposé par l'OIM</p>	0
<p><b>(b) Détails des travaux</b> : La séquence des activités sur la manière dont les travaux seront mis en oeuvre est logique et réalisable avec suffisamment de détails pour évaluer l'exécution prévue, la mise en scène et l'allocation des ressources pour les travaux</p>	La séquence des activités sur la manière dont les travaux seront mis en oeuvre est logique et réalisable avec suffisamment de détails	10
	La séquence des activités pour la mise en oeuvre des travaux est logique et réalisable, mais manque de détails suffisants	5
	La séquence des activités sur la manière dont les travaux seront mis en oeuvre n'est pas logique et/ou réalisable	0
	Les méthodes de construction proposée sont logiques et couvre	20

	toutes les étapes de la construction depuis la prise en charge du chantier jusqu'à l'achèvement des travaux en ce qui concerne la gestion de la qualité ; santé et sécurité ; et les questions environnementales.	
	Les méthodes de construction proposées couvrent les étapes de la construction depuis la prise en charge du chantier jusqu'à l'achèvement des travaux <b>mais il manque une des sections</b> qui concerne la gestion de la qualité ; santé et sécurité ; et les questions environnementales.	15
	Les méthodes de construction proposées couvrent <b>la plupart</b> des étapes de la construction depuis la prise en charge du chantier jusqu'à l'achèvement des travaux <b>ou il manque une ou plus des sections</b> qui concerne la gestion de la qualité ; santé et sécurité ; et les questions environnementales.	10
	Les méthodes de construction proposée couvrent <b>la plupart</b> des étapes de la construction depuis la prise en charge du chantier jusqu'à l'achèvement des travaux <b>ET il manque une ou plus des sections</b> qui concernent la gestion de la qualité ; santé et sécurité ; et les questions environnementales.	5
	Les méthodes de construction proposée ne sont pas logiques ou suffisamment détaillées	0
	Présenté une liste contenant au moins 100 % de l'équipement requis avec leur preuve de propriété/location.	10
	Présenté une liste contenant au moins 75 % de l'équipement	5

	requis avec leur preuve de propriété/location.	
	Présenté une liste contenant au moins 75 % de l'équipement requis avec leur preuve de propriété/location.	0
<b>Total Section 2</b>		<b>55</b>

<b>Section 3. Structure de gestion et personnel clé</b>		
<b>Critères</b>	<b>Exigence</b>	<b>Points</b>
<b>a) L'organigramme pour l'exécution du Contrat</b>  Composition et structure de l'équipe proposée. Les rôles proposés de la direction et de l'équipe de personnel clé sont-ils adaptés à la prestation des services nécessaires ?	La composition et la structure de l'équipe proposée sont adaptées à la prestation des services de construction.	5
	La composition et la structure de l'équipe proposée ne sont pas adaptées à la prestation des services de construction pour des raisons telles que le manque de couverture géographique, l'absence de rôles fonctionnels de base (administratifs et techniques), la structure non spécifique à la mise en œuvre de cet appel d'offres, etc.	0
<b>b) Pour chaque poste de personnel clé spécifiée en Formulaire D :</b>  Des CV détaillés doivent être présentés. Pour tous les postes supérieurs, minimum 10 ans d'expérience. Pour tous postes intermédiaires, minimum de 5 ans d'expérience. Joindre les CVs et certificats/diplômes.	Expérience démontrée en équipe dans une activité pertinente avec des cadres supérieurs occupant des postes de direction, appuyée par un diplôme ou une formation pertinente.	10
	Expérience démontrée en équipe dans une activité pertinente, appuyée par un diplôme ou une formation pertinente.	5
	Manque d'expérience démontrée dans une activité pertinente ou manque de diplôme ou de formation pertinente	
<b>Total Section 3</b>		<b>20</b>

**PROFIL DE L'ENTREPRISE (Formulaire d'Information sur le Fournisseur : VIS)<sup>1</sup>**

Description de article	Détail
Denomination sociale du soumissionnaire*	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Adresse légale (numéro de maison, nom de la rue, code postal, ville*, région*, pays*)	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Site internet	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Date d'immatriculation* et numéro d'identification TVA*	Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Structure juridique	Choisissez un élément.
Type d'entreprise/catégorie d'industrie*	<input type="checkbox"/> Direct Producer/Manufacturing <input type="checkbox"/> Revendeur/distributeur/fournisseur de services
Êtes-vous un fournisseur enregistré auprès de l'UNGM ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si OUI, insérer le numéro de fournisseur de l'UNGM
Fournissez-vous des services/biens à l'international ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si non, dans quel pays : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Coordonnées*	Tél/Mobile de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Adresse e-mail de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Site Web de l'entreprise : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Personne à contacter 1 : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Personne à contacter 2 : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.
Entreprise inclusive pour les personnes handicapées*	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Détenue/contrôlée par des femmes*	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Renseignements bancaires	Nom de la banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Adresse de la banque : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. IBAN : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. SWIFT/BIC : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Devise du compte : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

<sup>1</sup> Si l'identifiant de l'entreprise n'est pas enregistré auprès de l'UNGM ou de l'OIM. S'il a déjà été fourni à l'OIM, veuillez indiquer s'il y a des changements à intégrer dans la fiche d'information du fournisseur signée précédemment

Description de article	Détail
	Numéro de compte bancaire : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte. Autres informations pertinentes : Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.

### DÉCLARATION DE CONFORMITÉ DU SOUMISSIONNAIRE<sup>2</sup>

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis que ni le vendeur, ni aucune personne ayant des pouvoirs de représentation, de décision ou de contrôle sur lui ou aucun membre de son organe d'administration, de direction ou de surveillance, n'a fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour l'une des raisons suivantes : procédures de faillite, d'insolvabilité ou de liquidation ; manquement aux obligations relatives au paiement des impôts ou des cotisations de sécurité sociale ; faute professionnelle grave, y compris les fausses déclarations, la fraude ; corruption; comportement lié à une organisation criminelle ; le blanchiment d'argent ou le financement du terrorisme ; les infractions terroristes ou les infractions liées à des activités terroristes ; le travail des enfants et les autres formes de traite des êtres humains, toute pratique discriminatoire ou d'exploitation, ou toute pratique incompatible avec les droits énoncés dans la Convention relative aux droits de l'enfant ou d'autres pratiques interdites ; irrégularité; la création ou le statut de société écran.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis en outre que le vendeur est financièrement solide et dûment agréé.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis en outre que le vendeur dispose des ressources humaines, de l'équipement, de la compétence, de l'expertise et des aptitudes nécessaires pour exécuter le contrat de manière complète et satisfaisante, dans le délai d'exécution stipulé et conformément aux termes et conditions pertinents.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis en outre que le vendeur se conforme à toutes les lois, ordonnances, règles et réglementations applicables.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis en outre que le vendeur agira en toutes circonstances dans le meilleur intérêt de l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis en outre qu'aucun fonctionnaire de l'OIM ou d'un tiers n'a reçu, ne se verra offrir ou ne recevra du vendeur aucun avantage direct ou indirect découlant du contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis en outre que le vendeur n'a pas déformé ou dissimulé de faits importants au cours du processus de passation de contrat.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le vendeur respectera le statut juridique, les privilèges et les immunités de l'OIM en tant qu'organisation intergouvernementale.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis en outre que ni le vendeur, ni aucune personne ayant des pouvoirs de représentation, de prise de décision ou de contrôle sur le vendeur ou tout membre de son organe d'administration, de gestion ou de supervision ne figurent sur la liste consolidée des sanctions la plus récente du <a href="#">Conseil de Sécurité des Nations Unies</a> (la « Liste des sanctions de l'ONU ») ou ne font l'objet de sanctions ou d'autres suspensions temporaires. Le vendeur informera immédiatement l'OIM s'il fait l'objet d'une sanction ou d'une suspension temporaire.

<sup>2</sup> Ce formulaire est obligatoire à remplir et à signer par chaque fournisseur qui soumet un devis

Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du fournisseur, je déclare et garantis en outre que le fournisseur n'emploie pas, ne fournit pas de ressources, ne soutient pas, ne contracte pas ou ne traite pas de quelque manière que ce soit avec une personne, une entité ou un autre groupe associé au terrorisme conformément à la Liste des sanctions du <a href="#">Conseil de Sécurité des Nations Unies</a> et à toute autre législation antiterroriste applicable.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis en outre que le vendeur appliquera les normes éthiques les plus élevées, les principes d'efficacité et d'économie, d'égalité des chances, de concurrence ouverte et de transparence, et évitera tout conflit d'intérêts.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je déclare et garantis en outre que le vendeur s'engage à respecter le Code de conduite, disponible à l' <a href="https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct..">adresse https://www.ungm.org/Public/CodeOfConduct..</a>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il est de la responsabilité du vendeur d'informer immédiatement l'OIM de toute modification des informations fournies dans la présente Déclaration.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Au nom du vendeur, je certifie que je suis dûment autorisé à signer la présente Déclaration et, au nom du vendeur, j'accepte de respecter les termes de la présente Déclaration pendant toute la durée de tout contrat conclu entre le vendeur et l'OIM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'OIM se réserve le droit de résilier tout contrat entre l'OIM et le fournisseur, avec effet immédiat et sans engager sa responsabilité, en cas de fausse déclaration faite par le vendeur dans la présente Déclaration.

Signature: \_\_\_\_\_

Nom: [Click or tap here to enter text.](#)

Titre: [Click or tap here to enter text.](#)

Date : [Click or tap to enter a date.](#)