



APPEL D'OFFRES

Sélection d'un ou plusieurs prestataires pour les services d'impression et sérigraphie

Cet appel d'offre a lieu dans le cadre de la mise en œuvre du projet "RENFORCER LE SYSTÈME DE PROTECTION DE L'ENFANT EN REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO"

Lieu d'exécution du contrat : Ville de Kinshasa, République démocratique du Congo

Date de publication : 19 avril 2024

Date limite de soumission : 10 mai 2024

Présentation du Bureau International des droits des enfants

Le Bureau international des droits des enfants (l'IBCR ou le Bureau) agit pour les droits de l'enfant depuis plus de 25 ans dans plus d'une vingtaine de pays d'Afrique, des Amériques, d'Asie et du Moyen-Orient. Par une approche participative et durable, nous œuvrons avec nos partenaires sur le terrain, à la promotion et à la protection des droits de l'enfant, qu'il soit en contact avec le système de justice ou confronté à une situation de crise humanitaire, causée par un conflit armé ou un désastre naturel. Nous veillons également à prévenir toute forme d'exploitation, de violence, d'abus et de négligence envers les enfants, notamment à des fins sexuelles. L'écoute, la participation et la protection de l'enfant sont au cœur de toutes nos actions.

Le Bureau est basé à Montréal et intervient dans plus de 15 pays sur trois continents, depuis plus de 25 ans. Quatre de nos bureaux sont également installés dans le cadre de nos activités au Burkina Faso, en RDC, au Sénégal et au Mali.

Nos principes fondamentaux :

1. La prise en compte de l'intérêt supérieur de l'enfant
2. La non-discrimination
3. Le droit à la vie, à la survie et au développement
4. Le respect de l'opinion de l'enfant et de son droit à la participation

Plus d'informations sur l'organisation : <http://www.ibcr.org/fr/>

Objet de l'appel d'offre

Le Bureau souhaite recevoir des soumissions pour des services d'impression et sérigraphie , dans le cadre de la mise en œuvre des activités du Bureau basé à Kinshasa.

Cet appel d'offre sera effectué en vue de conclure une potentielle entente annuelle.

Détails des services attendus

Type de prestation

Dans le cadre de ce projet, l'IBCR souhaite recevoir des soumissions des imprimeries professionnels de la ville de Kinshasa pour l'impression des documents du projet. Le Bureau souhaite que la firme fournisse un service selon les indications suivantes (il n'est pas obligatoire de proposer tous les services ci-dessous) :

Pour les travaux d'impressions, le prestataire sélectionné devra : - Procéder à l'impression d'une version « BAT » la plus proche du produit final pour signature, ce qui équivaut à une validation du contenu et de la qualité. Dans certains cas, le Bureau peut également valider par voie électronique.

- Procéder à l'impression et reliure de brochures, rapports, lettres d'information (ainsi que, le cas échéant, d'affiches, dépliants et bannières) en une ou plusieurs couleurs, selon les quantités demandées. - Produire des documents imprimés, triés et agrafés ou reliés selon les besoins et spécificités techniques propres au produit. - La livraison des produits finis se fera essentiellement au Bureau IBCR de Kinshasa.

L'emballage du matériel imprimé dans des boîtes solides mentionnant clairement le contenu, y compris le titre de la publication ou un autre code de produit, tel que spécifié, et le nombre d'exemplaires par boîte.

Les services attendus sont repris dans le tableau ci-dessous

TABLEAU 1

Document	Format ouvert (cm) (Longueur x hauteur)	Format fini (cm) (Longueur x hauteur)	Qualité du papier	Nombre de pages incluant couverture	Reliure	Finitions	Quantité (exemplaires)	Prix Unitaire En USD	Délai de livraison
Brochures de présentation projet – 6 pages	63 x 29,7	A4	Carton 300g minimum	6	Tryptique/trifold 2 plis enveloppants	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
Brochures de présentation projet – maximum 8 pages	63 x 29,7	A4	Carton 300g minimum	8	Broché	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
Brochures de présentation projet – 8-12 pages	63 x 29,7	A4	Carton 300g minimum	12-août	Broché	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
	63 x 29,7	A4		20-déc	Broché	Mat/satin	1-100		

Brochures de présentation projet – 12 - 20 pages			Carton 300g minimum				101-250		
							251-500		
État des lieux	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	Moins de 20	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
État des lieux	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	20-30	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
État des lieux	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	30 - 40	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
État des lieux	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	40-50	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
État des lieux	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	50-100	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
État des lieux	A3	A4		100-150	Allemande	Mat/satin	1-100		

			Couverture cartonnée 300g				101-250		
							251-500		
MO/Trousses	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	Moins de 20	Si multiple de 4 < 48 brochés, si > 48 allemandes	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
MO/Trousses	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	20 - 30	Si multiple de 4 < 48 brochés, si > 48 allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
MO/Trousses	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	30 - 40	Si multiple de 4 < 48 brochés, si > 48 allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
MO/Trousses	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	40 - 50	Si multiple de 4 < 48 brochés, si > 48 allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
MO/Trousses	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	50 - 60	Si multiple de 4 < 48 brochés, si > 48 allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
MO/Trousses	A3	A4		60 75		Mat/satin	1-100		

			Couverture cartonnée 300g		Si multiple de 4 < 48 brochés, si > 48 allemande		101-250		
							251-500		
Publication de fin de projet – impression locale	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	Moins de 20 Pages	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
Publication de fin de projet – impression locale	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	20 - 30	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
Publication de fin de projet – impression locale	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	30 - 40	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
Publication de fin de projet – impression locale	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	40 - 50	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		
Publication de fin de projet – impression locale	A3	A4	Couverture cartonnée 300g	50 - 60	Allemande	Mat/satin	1-100		
							101-250		
							251-500		

TABLEAU 2

Impression-sérigraphie				
Désignation	Prix unitaire quantité 1 de 1 à 100	Prix unitaire quantité 2 de 100 à 500	prix unitaire quantité 3 de 500 à 1000	délais de livraison
Conception et impression Bloc-notes 1				
Conception et impression Bloc-notes 2				
Pochette porte-document				
Stylos personnalisés avec sérigraphie couleur				
Clé USB 32 go personnalisée avec sérigraphie couleur				
Impression d'attestations de formation				
Cartable en tissus avec bandoulière personnalisée avec sérigraphie				
Casquettes avec sérigraphie				
T-shirt avec sérigraphie				
Sacs en tissu personnalisés avec sérigraphie				
Sacs en papier personnalisés				
Impression d'un dépliant A4 ouvert - 3 volets				

Impression d'un rapport annuel -				
Impression d'une brochure				
Impression Cartes de visite				
Impression badges				

Évaluation des soumissions

Les critères suivants serviront à évaluer la qualité des offres présentées par les soumissionnaires.

Qualité du dossier de soumission et enregistrement en RDC

Le Bureau retiendra les dossiers ayant été remis dans les délais impartis et dont le contenu répond à l'ensemble des requis et critères détaillés par le présent appel d'offre.

Le Bureau requiert également la présentation des pièces administratives établissant la conformité légale d'enregistrement du soumissionnaire auprès des autorités compétentes. Notamment, le Bureau a besoin que la firme soit enregistrée fiscalement dans le registre des entreprises du Congo. La firme devra fournir son numéro d'identification nationale ou numéro d'impôt ainsi que son quitus fiscal.

Expérience en impression

Le Bureau recherche une firme spécialisée dans l'impression numérique de qualité. Le soumissionnaire pourra fournir au moins **5 exemples de documents imprimés récemment**.

Disponibilités des services

Le Bureau souhaite que le soumissionnaire fournisse les services demandés par l'appel d'offre et soit un prestataire exerçant dans le domaine d'imprimerie. Le soumissionnaire devra être disponible de manière régulière pour répondre aux demandes du Bureau sur la durée de l'entente signée. La firme soumissionnaire devra indiquer ses disponibilités pour effectuer le mandat.

Lettre de recommandations

Le Bureau souhaite recourir à une firme qui fournit des prestations de qualité. À cet effet, le soumissionnaire devra donc fournir une liste de trois (3) lettre de recommandations de trois clients différents ou les copies des contrats / Bons de commandes d'autres organisations internationales ayant sollicitées ses services.

Offre financière détaillée

Le Bureau souhaite retenir les services d'une firme dont les tarifs sont compétitifs dans son secteur d'activité et force de proposition dans les différentes options tarifaires et de couvertures, les plus adéquates pour le Bureau.

Ainsi, le Bureau souhaite recevoir une offre financière détaillée (incluant toutes les taxes) pour les couts de cette prestation incluant tous les services mentionnés ci-dessus*. Le coût de la TVA devra être indiqué.

**Le but de cet accord cadre et de fixer les prix pour deux années ce qui permettra au Bureau de ne pas avoir de variation de prix et garantira au prestataire de recevoir les commandes du Bureau.*

Modalités de paiements

Le Bureau souhaite donc connaitre les délais et modalités de paiement. Le Bureau s'attend à des services de facturation et de paiement adéquats à sa structure, soit, des facturations mensuelles et/ou après chaque évènement, et des modalités de paiement par chèque et virements bancaires.

Processus de sélection du soumissionnaire

Date limite

La date limite pour la réception des soumissions est le 10 mai 2024 à l'adresse courriel sypply.rdc@ibcr.org , en copiant e.ilunga-tshilumba@ibcr.org et m.oubda@ibcr.org

Soumissions présentées en retard :

Les soumissions reçues par le Bureau après la date et l'heure fixées pour la clôture de l'appel d'offres ne seront pas étudiées.

Modalités de soumission

Les soumissions concernant le présent appel d'offres doivent être présentées en format PDF et adressées à Monsieur MAHAMADI OUBDA, le chef de Bureau pays , à l'adresse courriel suivante : supply.rdc@ibcr.org _ en copiant m.oubda@ibcr.org et e.ilunga-tshilumba@ibcr.org

Aucun renseignement ne sera donné par téléphone. Pour toutes demandes d'éclaircissements, veuillez-vous adresser par courriel aux adresses ci-haut indiquées.

Clauses générales de soumission

Processus de sélection

Après la date limite de présentation des soumissions, le Bureau examinera toutes les soumissions reçues dans le respect des étapes suivantes :

- Évaluation de la date de soumission;
- Évaluation des soumissions sur base des critères détaillés dans l'appel d'offre;
- Appel à négociation lorsqu'estimé nécessaire;
- Révision de l'évaluation sur base de la négociation;
- Sélection d'un soumissionnaire;
- Partage des avis de sélection et de non-sélection à l'ensemble des soumissionnaires;

Frais de soumission

Le soumissionnaire n'a droit à aucun dédommagement pour les frais encourus pour la préparation de sa soumission.

Taxes de vente et devise

Le prix proposé pour les services (prix de la soumission) doit détailler toutes taxes afférentes à la proposition financière. La devise proposée doit être en Dollars Américains (USD), ou en Francs Congolais.

Langue de soumission et langues de travail

Les soumissions devront être proposées en français.

Durée de validité des soumissions

Les soumissions présentées sont considérées valides pour une période de 90 jours suite à la date de réception au Bureau.

Contractualisation

Si et seulement si, le processus d'appel d'offre s'avère concluant, alors le Bureau pourra proposer au soumissionnaire sélectionné un contrat cadre.

Toutes les formes contractuelles engagées avec le Bureau détiennent des clauses de résiliation, de cession, et d'éthiques auxquels le contractant ne pourra déroger ni négocier.

Le soumissionnaire comprend et convient que, sur acceptation de l'offre par le Bureau, une entente ayant force obligatoire pourrait être conclue entre le Bureau et le soumissionnaire, dans laquelle devront notamment figurer les clauses suivantes :

Le soumissionnaire comprend et convient que, sur acceptation de l'offre par le Bureau, il s'engage à respecter les valeurs et principes du Bureau, particulièrement eu égard à sa mission.

Protection des données et confidentialité

Le Bureau international des droits des enfants s'engage à conserver la confidentialité de tous les documents et données partagées dans le cadre de cet appel d'offre aux membres pertinents de son équipe et à tout partenaire externe en requérant le besoin à des fins de contrôle et d'audits.

Les données seront détruites au plus tard 5 ans après la date de réception des dossiers.



Le Bureau International des droits des enfants vous remercie de
votre soumission et de votre intérêt de collaboration



